临海市民政局下属临海市退役军人服务管理中心选调工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月（岁） |  | 照片（一寸近期正面免冠彩照） |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话（手机） |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| 家庭住址 |  |
| 推荐情况 | 个人自荐（ ） 组织推荐（ ） |
| 简历 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖惩情况 |  |
| 考核结果历年年度 |  |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：1.工作简历要填写到月，填写清楚工作变化的时间（包括工作岗位变化时间）。

2.家庭成员和社会关系需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）、兄妹等。