四川省老龄健康发展中心2019年公开选调工作人员岗位资格条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位 类别** | **岗位 名称** | **岗位****编码** | **选调 人数** | **拟聘****科室** | **选调对象范围** | **专业** | **岗位工作经历和能力要求** |
| 管理岗 | 七级及以下职员岗位 | 201901 | 2人 | 综合科 | 1.现任党政机关或参公管理单位二级主任科员（主任科员）及以下职务人员；2.公益一类事业单位管理岗七级职员及以下职务人员。 | 不限。 | 具有办公室或人事、财务岗位工作经验，熟悉行政、人事、党务、纪检、财务、后勤管理等工作，具有较强的组织协调和文字能力。 |
| 专业技术岗 | 中级（八至十级）岗位 | 201902 | 1人 | 事业发展科 | 党政机关、参公管理单位、公益一类事业单位中具有中级及以上专业技术职称资格人员。 | 医学或护理学、公共卫生、卫生事业管理、公共事业管理、流行病学、统计学、经济学、金融学专业。 | 具有统计监测、政策研究、事业拓展等相关岗位工作经历，具有较强的科学研究、政策开发和文字能力。 |
| 201903 | 1人 | 宣教培训科 | 医学或护理学、公共卫生、卫生事业管理、公共事业管理、人口学、运动康复、汉语言文学、新闻传播、广播电视编导专业。 | 具有新闻、宣传、健康教育、人员培训等相关岗位工作经历，具有较强的组织策划、沟通交流、文字能力。 |
| 201904 | 1人 | 老龄服务科 | 医学或护理学、医院管理、卫生事业管理、医疗保险学、社会学、法学专业。 | 熟悉医保报销政策和医疗费用管理要求，并具有相关工作经历，具有较强的沟通协调和文字能力。 |
| 专业技术岗 | 初级（十一级及以下）岗位 | 201905 | 1人 | 综合科 | 党政机关、参公管理单位、公益一类事业单位中具有初级及以上专业技术职称资格人员。 | 会计、经济类专业。 | 具有机关事业单位财务（含会计岗位，不含出纳岗位）工作经验，熟悉资金、财务、税务相关法规政策。 |
| 201906 | 1人 | 事业发展科 | 不限。 | 具有较强的组织协调、调查研究、事业拓展和文字表达能力。 |