附件2：

报名需提交资料明细

一、现场报名资料：

1.《贵州省安顺市平坝区人民政府办公室选调工作人员报名登记表》(附件1，一式两份，并提交电子档);

2.近期免冠白底1寸彩色照片2张。(照片背面写上姓名);

3.身份证、学历和学位证书及报考职位所要求的其他资格条件证明材料原件及复印件各一份;

4.本人录用为公务员（参公）文件复印件。

5.在各级党委、政府机关办公室等岗位从事综合文字工作2年以上的，学历可放宽到大专及以上，年龄可放宽到40周岁及以下，除以上资料外，还须报送所在单位出具的从事综合文字2年以上证明，及本人近年来个人主笔撰写文字材料3篇。

所有复印件均需注明“此复印件与原件一致”，经办人签字，落日期并加盖单位公章。上述材料需在报名阶段提交，逾期提交的不再受理。报名后证件原件当场退回，提交的复印件及其它资料不予退回。

二、网上报名资料：

1.《贵州省安顺市平坝区人民政府办公室公开选调工作人员报名登记表》(经单位党委<党组>和人事主管部门审核盖章后扫描，并提供扫描件及电子档);

2.近期免冠白底1寸彩色照片电子版，以本人姓名命名;

3.身份证、学历和学位证书及报考职位所要求的其他资格条件证明材料原件扫描件;

4.本人录用为公务员（参公）文件扫描件。

5.在各级党委、政府机关办公室等岗位从事综合文字工作2年以上的，学历可放宽到大专及以上，年龄可放宽到40周岁及以下，除以上资料外，还须报送所在单位出具的从事综合文字2年以上证明（原件扫描件）及本人近年来个人主笔撰写文字材料3篇。

请将以上资料在报名阶段以文件夹方式传至指定邮箱：pbzfbwsk@163.com，文件名为考生姓名，资料提交后需电话确认，联系电话：0851—34227045，逾期提交的不再受理。