拟调入单位任职回避申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报人基本情况 | 姓名 | 拟调入单位职务 | 职级 |
|  |  |  |
| 近亲属任职情况 | 近亲属称谓 | 姓名 | 单位职务 | 职级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 需要说明的情况 |  |
| 申报人承诺 | 本人承诺：以上所填内容均如实报告，如有不实，愿意接受组织处理。签名：填报时间：2019年 月 日 |

说明:

1.“近亲属”包括：夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系。

2.需要说明的情况根据实际情况填写，如：本人调入该单位后，不存在需要任职回避情况。