|  |
| --- |
| 射阳县行政审批局直属事业单位行政服务中心公开选调工作人员报名登记表 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 参加工作时间 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 入党时间 |  | 民 族 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职务 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校 系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校 系及专业 |  |
| 掌握何种外语及等级 |  | 计算机掌握程度 |  |
| 工作单位及职务 |  | 编制性质 |  | 职级 |  |
| 身份证号码 |  | 家庭住址 |  |
| 报考单位及职位 |  | 手机号码 |  |
| 学习和工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 近两年年度考核结果 |  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 家庭成员及社会关系中在县纪委工作或担任科级干部的情况 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查意见 | 年 月 日 |

本人承诺：本表由本人填写，所填内容准确无误，如有不实，后果自负。

（按照以上内容抄写）

报考人员（签名）： 日期：

填 写 说 明

1.“出生年月”、“参加工作时间”、“入党时间”栏，按组织（人事）部门认定的时间填写。填写时间时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1991.05”。

2.“籍贯”、“出生地”栏，按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“江苏盐城”、“江苏阜宁”。

3.“掌握何种外语及等级”栏，填写外语语种及等级，等级要填写规范化简称。

4.“计算机掌握程度”栏，填写计算机水平或等级，通过等级考试的，注明考试类型及等级，如“全国计算机二级”、“江苏省三级考试偏软”、“江苏省三级考试偏硬”等。

5.“编制性质”栏，根据本人情况，分别填写行政、参公、事业（全额拨款）。

6.“学习和工作简历”栏，从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从高中（中专）学习时填起，简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接。

7.“奖惩情况”栏，填写受县级以上的奖励和记功情况，并注明奖励时间；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。