**附件1**

**南充市人大常委会办公室**

**2020年公开考调工作人员岗位和条件要求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考调****单位** | **考调****岗位** | **考调****人数** | **考调对象****及范围** | **学历****（学位）** | **专业条件** | **其他条件** | **备注** |
| **1** | **南充市人大常委会信息服务中心** | **行政管理岗2名** | **法律综合管理1名** | **南充市内县级及以上机关事业单位和四川省内其他市（州）各级机关事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员及以下）** | **全日制大学本科及以上学历且取得相应学位** | **本科：法学，法律，经济法律事务，法律事务，经济法学，行政法，民商法。****研究生（学术硕士）：法学，宪法学与行政法学，刑法学，民商法学，法学理论，诉讼法学，经济法学，法律史。****研究生（专业硕士）：法律，法律（法学）。** | **1.35周岁及以下；****2.政治素质好，具有公务员、参公管理人员或事业干部身份（在编在岗满2周年及以上）；****3.有较强的写作能力，能承担综合性文稿的起草工作；****4.身心健康，有较强的事业心、责任感和奉献精神；****5.近两年年度考核均为称职（合格）及以上等次。** |  |
| **2** | **财经审计预算监督1名** | **南充市内县级及以上机关事业单位和四川省内其他市（州）各级机关事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员及以下）** | **全日制大学本科及以上学历且取得相应学位** | **本科：财政学，财税，经济管理，经济学，经济统计学，公民经济管理，统计与概算，会计统计，经济信息管理，经济与社会管理，审计，审计学，审计实务。****研究生（学术硕士）：应用经济学，国民经济学，区域经济学，财政学，金融学，产业经济学，劳动经济学。****研究生（专业硕士）：金融，应用统计，审计** | **1.35周岁及以下；****2.政治素质好，具有公务员、参公管理人员或事业干部身份（在编在岗满2周年及以上）；****3. 有较强的写作能力，能承担综合性文稿的起草工作；****4.身心健康，有较强的事业心、责任感和奉献精神；****5.近两年年度考核均为称职（合格）及以上等次。** |  |
| **3** | **专业技术岗2名** | **网络信息维护1名** | **南充市内县级及以上机关事业单位和四川省内其他市（州）各级机关事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员及以下）** | **全日制大学本科及以上学历且取得相应学位** | **本科：计算机网络技术，计算机网络工程，计算机网络技术工程，网络技术，网络工程，计算机数据库，计算机管理，计算机应用，计算机控制，计算机控制技术，信息与计算机科学，计算机系统维护，计算机应用技术，软件工程，计算机网络，计算机科学与技术，计算机及应用，计算机与信息管理，计算机信息管理，计算机信息应用，电子与计算机工程，计算机软件，信息安全工程、信息管理与信息系统，信息管理与服务。****研究生（学术硕士）：计算机科学与技术，计算机系统结构，计算机软件与理论，计算机应用技术。****研究生（专业硕士）：计算机技术，软件工程。** | **1.35周岁及以下；****2.政治素质好，具有公务员、参公管理人员或事业干部身份（在编在岗满2周年及以上）；****3.有较强的写作能力和较好的计算机应用专业技术，熟悉网络、网站及新媒体工作；****4.身心健康，有较强的事业心、责任感和奉献精神；****5.近两年年度考核均为称职（合格）及以上等次；****6.通过全国计算机等级考试三级以上或获得《计算机技术与软件专业技术（水平）资格》初级资格及以上证书。** |  |
| **4** | **财务会计1名** | **南充市内县级及以上机关事业单位和四川省内其他市（州）各级机关事业单位在编在岗满2周年及以上的干部（公务员〈含参公〉为三级主任科员及以下，事业人员为八级职员及以下）** | **全日制大学本科及以上学历且取得相应学位** | **本科：财务管理，会计，会计学，财务会计，税务与会计，会计电算化，财务电算化，会计与统计核算，财务信息管理，财会，会计信息化。****研究生（学术硕士）：会计学，财政学，金融学，统计学。****研究生（专业硕士）：会计，金融，审计。** | **1.35周岁及以下；****2.政治素质好，具有公务员、参公管理人员或事业干部身份（在编在岗满2周年及以上）；****3. 有较强的写作能力，能熟练使用办公、财务软件，熟悉机关事业单位财务制度和相关政策法规；****4.身心健康，有较强的事业心、责任感和奉献精神；****5.近两年年度考核均为称职（合格）及以上等次；****6.取得会计专业技术资格初级及以上证书，且从事会计工作2年以上。** | **取得会计专业技术资格中级及以上证书的，或现单位已经聘为会计师的，学历可放宽为大学学历、不限专业，年龄可放宽至40周岁。** |

**附件2**

南充市人大常委会办公室2020年公开考调事业单位基本情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 单位性质 | 单位地址 | 联系电话 | 主要职能 |
| **南充市人大常委会信息服务中心** | **全额拨款事业单位** | **南充市顺庆区西河中路39号** | **0817-2806148** | **主要承担南充人大网站、代表履职评价体系、法律法规检索系统、电子表决系统、人大预算联网监督系统等机关信息化平台建设和日常维护；市人大及其常委会立法的相关资料收集、整理、服务工作；整理、报送机关工作信息，编辑南充人大信息、南充市人大常委会公报、《南充人大》等刊物；市人大常委会机关相关信息平台的服务保障工作。** |

**附件3**

**南充市人大常委会办公室**

**2020年公开考调工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出 生****年 月** |  | **照 片****（2寸蓝底彩色****免冠）** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **健 康****状 况** |  |
| **政治****面貌** |  | **参 工****时 间** |  | **现级别** |  |
| **全日制教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **在职教育****学历、学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **现工作单位****及职务** |  | **联 系****电 话** |  |
| **报考单位****及岗位** |  | **身 份****证 号** |  |
| **个****人****简****历** |  |
| **奖惩****情况** |  |
| **近两年****年度考核****结果** |  |
| **家庭主要成员及重要社会关系（配偶、子女、父母）** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治****面貌** | **是否有****回避关系** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **所在单位****意见** |   **（盖章）**  **年 月 日** |
| **干部管理****部门意见** |  **（盖章）**  **年 月 日** |
| **资格审查****意 见** |  **审查人：** **年 月 日** |

**附件4**

报考人员身份及工作证明

（参考样式）

**南充市人大常委会办公室：**

**现有我单位 同志，现年 岁， 学历， （年）取得公务员（参公管理人员）身份/招聘为事业干部，有 年以上在 （单位）工作经历， 2018年度考核结果为 等次，2019年度考核结果为 等次。**

**特此证明。**

**XXXXXXXX（单位名称）**

**XXXX年XX月XX日**