中共临海市委办公室

公开选聘工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 | | |  | | | 出生年月 | |  | | 照 片 |
| 民 族 |  | | 籍贯 | | |  | | | 出生地 | |  | |
| 入党  时间 |  | | 参加工作时间 | | |  | | | 编 制 | |  | |
| 健康  状况 |  | | | 爱好  特长 | | |  | | | | 联系  电话 |  | |
| 学历  学位 | 全日制  教  育 | |  | | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 在  职  教  育 | |  | | | | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | | | | | |
| 现工作单位及职务 | | |  | | | | | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩    情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 近三年年度考核结果 |  | | | | | | | | | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称 谓 | 姓  名 | | | 出生年月 | | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 选聘单位审核意见 | （盖章）                                               年    月    日 | | | | | | | | | | | | |

组织推荐（加盖公章）                       个人自荐（签名）

单位意见（加盖公章）

说明：1.个人简历包括学习简历和工作简历，学习简历要从高中开始填写，工作简历要填写清楚工作变化的时间；简历填写时间要到月，籍贯填写到县（市、区）、出生地填写到县（市、区）、镇。

2.家庭成员和社会关系一般需填写配偶、子女、父母、岳父母（公婆）等，亲属中在行政企事业单位或经商办企业、旅居海外的必须填。