湘阴高新区工作人员公开竞聘岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主管机关 | 部门 | 岗位名称 | 岗位代码 | 计划数 | 岗位等级 | 岗位资格条件 | 岗位职责 |
| 1 | 湘阴高新区管委会 | 综合管理部 | 副部长 | 220101 | 1 | 四档 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.具有较强文稿写作水平和综合协调能力。 | 负责各类综合文稿的起草、校核、印发、公文处理及党工委、管委会重大决策部署的督促检查和督办落实；负责对外宣传、对外交流、信息上报，“五好园区”创建和省市县重点办、项目办以及园区办有关工作调度及衔接服务。 |
| 220102 | 1 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.具有较强的组织能力；3.在办公室工作满4年，具有党建、人事等工作经历。 | 负责会议、学习、接待和重要活动的组织协调；负责人事、档案、绩效考核、机关管理、组织、党务、党建、群团等工作。 |
| 2 | 湘阴高新区管委会 | 综合管理部 | 专  员 | 220201 | 1 | 五档 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.熟悉党建、人事工作，具有较强的接待组织能力；3.具有党建、人事工作3年以上经历。 | 负责人事、接待、党建工作。 |
| 220202 | 1 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.具有较强的文稿写作水平。 | 负责文秘工作。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主管机关 | 部门 | 岗位名称 | 岗位代码 | 计划数 | 岗位等级 | 岗位资格条件 | 岗位职责 |
| 3 | 湘阴高新区管委会 | 经济合作部 | 副部长 | 220301 | 1 | 四档 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.具有招商、电子商务相关工作4年以上经历。 | 负责入园项目（企业）法律事务、诉讼的处理及跟踪服务。 |
| 220302 | 1 | 负责招商信息收集、投资项目洽谈、项目引进落地、合同履约、招商形象宣传推广和招商活动的策划、组织及实施；负责园区招商网络、招商项目库建设，对外发布招商项目信息。 |
| 4 | 湘阴高新区管委会 | 经济合作部 | 专  员 | 220401 | 1 | 五档 | 1.大专及以上学历，经济、工商管理、法律专业；2.形象气质好；3.在招商岗位工作2年以上的优先考虑。 | 负责入园企业工商注册和法务工作。 |
| 5 | 湘阴高新区管委会 | 开发建设部 | 副部长 | 220501 | 1 | 四档 | 1.大专及以上学历，建筑类、土木类、土地资源管理等专业；2.具有工程建设相关工作4年以上经历。 | 负责规划、工程建设计划编制及预算，项目建设推进的统筹调度、督查督办、工程安全质量监管等。 |
| 6 | 湘阴高新区管委会 | 开发建设部 | 专  员 | 220601 | 1 | 五档 | 1.大专及以上学历，建筑类、土木类、土地资源管理等专业；2.具有工程建设相关工作2年以上经历。 | 负责入园项目企业报建手续全程代办。 |
| 7 | 湘阴高新区管委会 | 产业发展部 | 副部长 | 220701 | 1 | 四档 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.具有工业统计相关工作4年以上经历；3.熟悉统计报表业务知识。 | 负责经济运行工作。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主管机关 | 部门 | 岗位名称 | 岗位代码 | 计划数 | 岗位等级 | 岗位资格条件 | 岗位职责 |
| 8 | 湘阴高新区管委会 | 产业发展部 | 专  员 | 220801 | 1 | 五档 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.具有安全监管岗位工作3年以上工作经历。 | 负责安全生产监督与管理工作。 |
| 220802 | 1 | 五档 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.具有环境保护工作3年以上工作经历。 | 负责环境保护工作。 |
| 220803 | 1 | 五档 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.具有工业统计相关工作3年以上经历；3.熟悉统计报表业务知识。 | 负责统计工作。 |
| 9 | 湘阴高新区管委会 | 财税金融部 | 副部长 | 220901 | 1 | 四档 | 1.大专及以上学历，财政学类、金融学类、财务管理、会计学、审计学专业；2.具有助理会计师以上资格证；3，从事财务岗位4年以上工作经历。 | 负责日常工作。 |
| 10 | 湘阴高新区管委会 | 财税金融部 | 专  员 | 221001 | 2 | 五档 | 1.大专及以上学历，财政学类、金融学类、财务管理、会计学、审计学专业；2.具有助理会计师以上资格证；3.从事财务岗位3年以上工作经历， | 会计1名，出纳1名。 |
| 11 | 湘阴高新区管委会 | 纪检监察机构 | 专  员 | 221101 | 1 | 五档 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.具有纪检监察岗位3年以上工作经历，熟悉纪检监察工作，原则性强。 | 负责纪检工作。 |
| 12 | 湘阴高新区管委会 | 临港工作部 | 专  员 | 221201 | 1 | 五档 | 1.大专及以上学历，专业不限；2.具有安全生产、环境保护岗位2年以上工作经历。 | 负责临港片区安全、环保和企业服务工作。 |