湘阴高新区工作人员公开竞聘报名表

竞聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓  名 |   | 性  别 |   | 民  族 |   | 相片 |
| 出生年月 |   | 政治面貌 |   | 参加工作时间 |   |
| 毕业院校（全日制） |   | 学位及专业 |   |
| 毕业院校（在  职） |   | 学位及专业 |   |
| 职称、执（职）业资格 |   | 取得时间 |   |
| 户籍所在地 |   |
| 身份证号 |   | 联系电话 |   |
| 工作单位及职务 |   | 编制性质 |   |
| 工作简历 |   |
| 与竞聘岗位相关的实践经历或取得的成绩 |                |
| 竞聘人员承诺 |    本人承诺所提供的材料真实有效，符合竞聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃资格。   竞聘人签名：     年   月   日   | 竞聘人员单位党委（组）意见 |    单位党委（组）主要负责人签字:      单位党组（委）（章）      年   月   日 | 资格审查意见 |    经审查，符合竞聘资格条件。      审查人签名：           年   月   日 |
| 说  明：1.此表经审查符合资格条件，竞聘者现场登记确认后由县高新区综合管理部留存。2.竞聘者需准备：①有效身份证件；②学历（学位）证；③执（职）业资格证、专业技术资格证；④工作经历证明（需所在单位一把手签名并加盖单位党委（组）章）；⑤一寸白底近期免冠照片3张。 |