**萧山区文明办2015年公开选调工作人员**

**公告**

因工作需要，根据有关规定，经研究决定，区文明办公开选调工作人员。现公告如下：

一、选调计划

区文明办选调工作人员2名。报名人数与选调计划不足3:1时，减少或取消本次选调。

二、选调方式

采取个人报名、考试和考察相结合方式进行。

三、选调条件

1、萧山生源（不含大江东），其中，已婚人员要求配偶工作、生活在萧山。

2、已进行公务员登记备案的在编在岗公务员，或已进行参照公务员法管理事业单位登记备案的在编在岗参公人员。

3、年龄：28周岁以下（1987年8月31日以后出生）

4、要求男性。

5、第一学历为全日制第一批本科（学士）及以上学历，汉语言文学、汉语言、行政管理、法学、新闻学、广播电视新闻学专业。

6、具有2年及以上(含试用期)公务员或参照公务员法管理机关（单位）工作经历（计算时间截止至2015年9月30日）。

7、具有较强的文字综合能力和办事协调能力。

8、德才兼备，身体健康。

9、符合选调职位要求的其他资格条件和法律、法规规定的其他条件。

四、选调程序

**1、发布公告。**

2015年9月6日在萧山宣传网、萧山网、湘湖网发布选调公告。

**2、报名和资格审查。**

**（1）现场报名**。本次公开选调采取现场报名方式，报名地点为萧山区委宣传部（萧山区行政中心3号楼2楼3210室），报名时间为2015年9月14日至9月18日（上午9:00-11:30，下午2:00-5:00）。报考人员应仔细阅读选调公告，按照要求填写报名表，报所在单位同意，并签署诚信承诺，所填信息应当真实、准确、规范。

**（2）资格初审**。资格初审在报名现场进行，报考人员提交报名表、有效身份证件原件及复印件、工作证件原件及复印件（或有效工作证明）、第一和最高学历学位证书原件及复印件、第一批本科录取证明、近期免冠1寸蓝底彩色照片4张、选调职位要求的工作经历证明。区委宣传部按照规定的报考条件和有关要求，对报考人员的资格进行初审。

**（3）领取准考证**。资格初审合格后，报考人员在报名现场领取笔试准考证。

**3、考试**

考试分为笔试和面试。笔试、面试成绩按照4：6的比例确定考试综合成绩，总分为100分。

**（1）笔试**。主要测试报考人员的政策理论水平、分析和解决实际问题能力、文字表达能力等综合素质。

**（2）面试**。主要测试履行职位职责所要求的基本素质和能力。报考人数不足（含）1：5的全部进入面试；超过1：5的，根据笔试成绩从高分到低分，按1：5的比例确定面试人选。

**4、考察和资格复审。**

根据考试综合成绩，从高分到低分，按1：3的比例进行考察和资格复审。

**5、办理转任手续。**

根据岗位需要、个人特长和考察情况择优确定拟选调人员。经区人社局同意后，在萧山宣传网、萧山网、湘湖网进行公示，公示期为7个工作日。公示期满，对没有问题或反映问题不影响任用的，报相关部门同意后，办理选调手续。

联系电话：0571—82898396

举报电话：0571—83897370

附件：[2015年区文明办公开选调工作人员报名表](http://www.ah.gov.cn/userdata/UploadFile/file/20150317/20150317183144664466.doc)

萧山区委宣传部

    2015年9月5日

|  |
| --- |
| 2015年萧山区文明办公开选调工作人员报名表 |
|  |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 生源地 |  | 政治面貌 |  |
| 出生年月 |  | 参加工作时间 |  | 婚姻情况 |  |
| 第一学历（学位）毕业院校、专业及时间 |  | 最高学历（学位）毕业院校、专业及时间 |  |
| 第一学历 |  | 第一学位 |  | 近三年年度考核情况 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 身份证号码 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 单位地址 |  |
| 公务员（参公）登记时间 |  | 家庭住址 |  |
| 公务员（参公）工作经历年限 |  | 手机号码 |  | 联系电话 |  |
| 学习及工作简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员情况 |  |
| 所在单位意 见 | 单位（盖章）年 月 日 |
| 诚信承诺 | 我已仔细阅读《萧山区文明办2015年面公开选调工作人员公告》等文件，清楚并理解其内容。在此我郑重承诺：1.自觉遵守本次选调考试的有关规定；2.保证提交的个人报名材料和照片以及后续规定相关环节所提供的证明材料、证件等相关资料完整、真实、准确、有效，符合本人实际情况；3.严格遵守考试纪律，不违纪、不违规，并认真履行报考人员的其他义务；4.如有违反，本人自愿承担相应责任。承诺人（签名）：承诺时间：年月日 |

注：家庭主要成员情况包括配偶、父母等人员的姓名、出生年月、工作单位及职务、现居住地等。