附1

 **资格复审需提交材料清单**

1.报名表（按照干部管理权限经所在单位或主管部门审核，注明“同意报考”并盖章）

2.身份证

3.学历证

4.学位证

5.公务员（参公管理人员）登记表复印件

6.会计从业资格证

7.选调生登记表复印件

8.其他能证明本人能力、资历的材料

注：1-5为所有职位必须提供，6为财务职位必须提供，7-8为考生自行提供。