附件2：

 成都市人民政府外事侨务办公室

选调下属事业单位工作人员考试（笔试）大纲

**《英语综合知识》**

《英语综合知识》总分100分，考试时间为120分钟，为了较好地考核考生运用语言技能的综合能力，既照顾到科学性、客观性，又照顾到可行性及高级英语水平测试的特点，本考试的形式采取客观试题与主观试题相结合，单项技能测试与综合技能测试相结合的方法。

本考试包括三个部分：阅读理解，翻译和写作。

**第一部分：阅读理解。**

这一部分主要考查应试者理解所读材料的主旨大意，分辨出其中的事实和细节;能理解字面意义和隐含意义;能根据所读材料进行判断和推理;能分析所读材料的思想观点、语篇结构、语言特点和修辞手法。

阅读理解部分测试考生通过阅读获取有关信息的能力，考核考生掌握相关阅读策略和技巧的程度。既要求准确性，也要求一定的速度。阅读速度为每分钟150个单词。

**第二部分：翻译。**

这一部分分为英译汉和汉译英。主要考查应试者能运用翻译的理论和技巧，能够翻译中等难度文章，把握文章主旨，译文忠实原文的事实和细节，并能体现原文风格。译文必须忠实原意，语言通顺、流畅。

**第三部分：写作。**

要求考生能根据所给题目及要求撰写各类体裁的文章，文章长度约500个单词;能做到内容充实、语言通顺、用 词恰当、表达得体。