附件1：

坪山新区经济服务局选调公务员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | 性 别 | |  | | | 出生年月  （ 岁） | |  | | 照片 |
| 民 族 | |  | | | 籍 贯 | |  | | | 出生地 | |  | |
| 入党时间 | |  | | | 参加工 作时间 | |  | | | 健康状况 | |  | |
| 工作单位及职务 | |  | | | | | 任现级时间 | | |  | | | |
| 学 历 学 位 | | 全日制 教 育 | | |  | | | | | 毕业院校 系及专业 | |  | | |
| 在 职 教 育 | | |  | | | | | 毕业院校 系及专业 | |  | | |
| 本人电话 | | | |  | | | | | 本人手机 | | | |  | |
| 简            历 | (注：从参加工作前的毕业院校开始填起，起止时间到月) | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩 情况 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 年核 度结 考果 | （注：只填写2013、2014、2015年考核结果） | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭 主要 成员 及重 要社 会关 系 | 称 谓 | | 姓 名 | | | 出生日期 （ 岁） | | 政 治面 貌 | | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | |
| 本人承诺 | 本人保证本表所填写内容真实，如有不实情况，愿意接受组织处理。  本人签名：  2016年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 所在  单位  或主  管部  门党组织意见 | 单位负责人签名：  单位盖章：  2016年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

**注：**1.“单位或主管部门意见”栏，按干部管理权限，由所在单位或主管部门对表格内容进行审查，签署是否同意参加选调的意见，并加盖印章；

2、此表需双面打印,单位盖章同意后电子版扫描发送至jfjzhk@psxq.gov.cn。

坪山新区经济服务局选调公务员报名表

填写说明

一、“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。少数民族干部的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

二、“出生年月（）”栏中填写出生年月和年龄。

三、“民族”栏中填写民族的全族（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”、“回”、“鲜”、“维”等。

四、“籍贯”栏中填写祖籍所在地。

五、“出生地”栏中填写干部本人出生的地方。

“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“辽宁大连”、“河北盐山”。直辖市直接填写市名，如“上海”、“重庆”等。

六、“入党时间”栏，直接填写加入中共的时间。

“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1972.05”。

七、“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

八、“照片”栏中要求近期1寸免冠彩色照片，须插入电子版。

九、“学历学位”栏按《干部任免审批表》中有关学历学位的规范要求填写。

十、“工作单位及职务”栏中填写干部担任的主要工作单位、职务。

十一、“任现级时间”填写任科员级时间。

十二、“简历”从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起。简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。例：1994.07－1998.07 中山大学法律专业学生。

十三、“奖惩情况”栏，填写受区级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

十四、“年度考核结果”栏，根据实际情况填写2013、2014、2015年考核结果。

十五、“家庭主要成员及重要社会关系”栏，主要填写干部本人的配偶、子女、父母、岳父母的有关情况。称谓、姓名、年龄、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲。