附表1

滨海区人民法院选调事业编制工作人员计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 | 选调岗位 | 专业要求 | 数量 |
| 人民法院 | 司法辅助 | 法学类相关专业 | 5 |
| 行政后勤A | 会计学、财务管理（具有会计资格从业证书） | 2 |
| 行政后勤B | 中国语言文学类（含秘书学）、档案学 | 1 |
| 司法警务 | 公安类、司法监所管理类（含司法警务） | 2 |

附表2

潍坊滨海经济技术开发区人民法院选调事业编制工作人员报名登记表

报名职位： 报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 家庭住址 |  | 身份证号 |  |
| 联系电话 |  |
| 学习工作经历（从高中填起） |  |
| 主要奖惩情 况 |  |
| 本人承诺 | 以上所填信息真实可靠，如不属实，自愿承担一切责任。本人签名： 年 月 日 |
| 工作单位意 见 | 情况属实，同意报考。负责人签字： 单位（盖章）： 年 月 日  |

备注：每名报名人员限报一个职位。