职位与计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职位编号 | 职位名称 | 选调数量 | 性别 | 最高年龄要求 | 最低学历要求 | 专业 | 其他要求 |
| 职位一 | 办公室文秘人员1 | 1 | 男 | 32岁 | 本科 | 不限 | 具有3年或3年以上乡镇、街道或机关事业单位工作经历（含试用期）。工作年限计算截止时间为2017年3月31日。 |
| 职位二 | 办公室文秘人员2 | 1 | 女 | 32岁 | 本科 | 不限 |
| 职位三 | 办公室计算机信息化工作人员 | 1 | 不限 | 40岁 | 本科 | 计算机类 |
| 职位四 | 法制办工作人员 | 1 | 不限 | 32岁 | 本科 | 法学类 | 法律职业资格证书（A证） |