贺州市政协办公室信息中心公开选调

工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（  岁） |  | 小二寸免冠相片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |   |
| 政 治面 貌 |  | 参加工作时间 |  | 专业技术职称 |  | 身高 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教  育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在  职教  育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现任职务 |  |
| 特  长 |  |
| 简历 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 年度考核结果 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 主要家庭成员及重要社会关系 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表说明：

1.“简历”栏：要按个人在不同工作单位、任不同职务(级别)分段填写，在高校读书及参加3个月以上学习培训的情况也要填写在其中；

2.“年度考核”栏：填写近三年年度考核情况；

3.家庭成员及重要社会关系”栏：主要填写配偶、子女及父母所在院校、定居地点、工作单位及职务的情况。