| 附件2  2017年固原市市直机关单位公开遴选工作人员岗位一览表 | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选部门单位 | 职位 | 职位简介 | 职位代码 | 遴选 人数 | 资格条件 | | | | | 备注 |
| 专业要求 | 学历 要求 | 学位 要求 | 政治 面貌 | 其他条件 |
| 1 | 市价格监督检查局 | 价格监督检查员 | 实施辖区内各行业价格监督检查，依法查处各类价格、收费违法行为和案件，配合反价格垄断执法工作等 | 0108 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 年龄35周岁以下，有基层和发改工作或项目管理工作经历 | 公务员 |
| 2 | 市纪委 | 中共固原市纪委派驻纪检组工作人员 | 履行监督责任，负责监督驻在部门落实党风廉政建设和反腐败工作 | 0109 | 4 | 法律类、财政类、中国语言文学类 | 本科及以上，现从事纪检监察、公安、审计工作3年以上工作人员可放宽为大专学历 | 不限 | 中共党员 | 35周岁以下，近3年内有纪检监察、公安、审计工作经历可放宽至40周岁以下 | 公务员 |
| 3 | 中共固原市委党校 | 教务部科员 | 负责拟定教学计划、撰写各类培训信息和对外培训联络等 | 0110 | 1 | 中国语言文学类 | 全日制本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 35周岁以下，两年以上文字工作经历 | 参公管理人员 |
| 4 | 市机关事务管理局 | 财务会计 | 负责单位财务工作、机关餐厅财务核算 | 0111 | 1 | 财政类 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 35周岁以下，具有会计从业资格证书，三年以上财务工作经历 | 参公管理人员 |
| 5 | 市档案局 | 档案管理科科员 | 负责档案管理工作等 | 0112 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 不限 | 中共党员 | 40周岁以下，五年以上档案管理工作经历 | 参公管理人员 |
| 6 | 市政府办公室 | 文秘 | 负责市政府办公室各类公文和文字材料起草及综合协调工作 | 0113 | 2 | 不限 | 本科及以上 | 不限 | 不限 | 30周岁以下，从事文秘及相关工作3年以上，具有较强的政治理论水平和文字写作能力 | 公务员（文秘岗位） |
| 7 | 市文广局 | 办公室文秘 | 负责各类综合性文稿材料的起草工作 | 0114 | 1 | 中国语言文学类、公共管理类、政治与基础理论类、经济学类、教育类、法律类 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 35周岁以下，有较强的政策理论水平和文字写作能力 | 公务员（文秘岗位） |
| 8 | 市委统战部 | 民族宗教科科员 | 负责承办民族政策和民族工作方面问题的调查研究；承办民族宗教事务管理工作 | 0115 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 中共党员 | 35周岁以下 | 公务员（文秘岗位） |
| 9 | 市委政研室 | 办公室文秘 | 负责文件制发、文稿起草、调查研究等工作 | 0116 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 中共党员 | 35周岁以下，硕士研究生以上学历人员年龄可放宽到40周岁以下，有3年以上文秘及相关工作经历 | 公务员（文秘岗位） |
| 10 | 市编办 | 办公室机要文秘 | 负责综合性文字材料起草、机要文件处理、值班 | 0117 | 1 | 不限 | 全日制大学本科及以上 | 学士及以上 | 中共党员 | 限男性，35周岁以下 | 公务员（文秘岗位） |
| 11 | 市价格监督检查局 | 价格监督检查员 | 实施辖区内各行业价格监督检查，依法查处各类价格、收费违法行为和案件，配合反价格垄断执法工作等 | 0118 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 学士及以上 | 不限 | 年龄32周岁以下，有发改工作或文秘工作经历，有较强的文字表达能力 | 公务员（文秘岗位） |
| 备注：专业要求以宁夏回族自治区公务员招考《专业指导目录》为准。 | | | | | | | | | | | |