附件：

选调法制工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 粘贴个人两寸照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 现居住地 |  |
| 入党时间 |  | 参加工作时 间 |  | 健康状况 |  |
| 专业技术职 务 |  | 熟悉专业及特长 |  |
| 进入公务员队伍或参公管理队伍时间 |  | 进入公务员队伍或参公管理队伍方式 |  |
| 学历学位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 联系电话 |  |
| 个人简历 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 奖 惩情 况 |  |
| 被录用为公务员以来年度考核情况 |  |
| 家庭成员及主要社会关系情况 | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 现工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 资格审查情况 |  |
| 备注 |  |

说明：1、籍贯、居住地要写到具体市（县）；

 2、个人简历中时间要填写到月，要包括全日制教育和在职教育的经历及时间跨度，各职级职务变化时间要填写清楚；

 3、家庭成员及主要社会关系需填写配偶、子女、父母、岳父母、公婆等有关情况。