兴山县民政局

关于遴选机关公务员的通知

为进一步推动全县民政工作，充实工作力量，经县编委会研究同意，决定公开遴选1名公务员充实到县民政局机关工作。现公告如下：

一、遴选名额和范围

1、遴选名额：县民政局机关公务员1名。

2、遴选范围：本县乡镇在编在岗具有公务员身份人员。

二、遴选资格条件

1.中共正式党员，政治立场坚定，组织纪律观念强，作风扎实，有吃苦奉献精神。

2.具有大学专科及以上学历。

3.年龄在45周岁及以下（1973年5月1日及以后出生）。

4.5年及以上基层工作经历且具有民政工作经历。

5.具备正常履责的身体条件。

三、遴选方式

此次遴选采取面试、考核的方式进行。

四、遴选程序

（一）发布遴选公告

本次公开遴选公告通过兴山县人民政府网站（[www.xingshan.gov.cn](http://top.chinaz.com/site_www.xingshan.gov.cn.html)）发布。

（二）报名

1、报名时间：2018年5月 日-2018年5月 日

2、报名地点：兴山县民政局301办公室（高阳大道39号）。联系人：张林莉，联系电话：2584551。

3、报名方式：报名时间内携带相关报名资料到报名地点现场报名。

4、报名须知：

报名时需携带本人身份证、毕业证、学位证等证件原件及复印件1份、1寸近期免冠彩色照片2张和《兴山县民政局公开遴选工作人员报名表》3份，于报名时间内现场提交审核。

（三）面试

采用集体面谈的方式进行，主要测试考生分析解决问题和口头表达能力。

（四）考察

根据面试成绩由高到低1:1的比例确定考察人选。考察由兴山县民政局负责，考察的主要内容包括：考察对象的思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩、遵纪守法等情况。考察采取个别座谈、民主测评、实绩核查、查阅档案、征求意见等方式进行。考察结束后形成书面考察材料。如考察对象不合格或自动放弃，则从参加该岗位面试的人员中，按成绩从高分到低分依次递补。

（五）确定拟调动人员

考察结束，由兴山县民政局根据面试、考察结果，经党委研究，按1:1比例确定拟调人员。

（六）公示和调动

拟调人员报兴山县人力资源和社会保障局审定后，对拟调人员在兴山县人民政府网站上公示7个工作日，接受社会监督。公示结束如无异议，兴山县民政局报县人力资源和社会保障局审核后办理调动手续。

附件：兴山县民政局公开遴选公务员报名表

兴山县民政

2018年5月8日

附件：

兴山县民政局公开遴选公务员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | | 性别 | |  | | 出生  年月 |  | | | | | | 近期  免冠  一寸  蓝底  彩照 |
| 民族 | | |  | | | 政治  面貌 | |  | | 籍贯 |  | | | 出生地 |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | 健康状况 | |  | | 专业技  术资格 |  | | | | | |
| 学历  学位 | | | 全日制 | | |  | | | | 毕业院校及专业 | | |  | | | | |
| 在 职 | | |  | | | |  | | | | |
| 联系  地址 | | |  | | | | | | | | | | 固定电话 | | |  | |
| 移动电话 | | |  | |
| 现工作单位及岗位 | | | |  | | | | | | | | | 本人编  制情况 | | |  | |
| 现工作单位是否有服务期 | | | |  | | | | | | 是否向现所在单位报备 | | | | | |  | |
| 报考单位 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 个  人  工  作  简  历 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人承诺：上述填写内容和提供的相关依据真实，符合报考条件。如有不实，**  **弄虚作假，本人自愿放弃资格并承担相应责任。**  **报考承诺人（签名）： 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 近两年年度考核  奖惩情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要社会关系 | | | 称谓 | | | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | | 工 作 单 位 及 职 务 | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | | |
| 选调单位审查意见 | | | (盖章)  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备 注 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：1、简历从正式工作单位的最初工作时间填起。2、栏目中无相关内容的填“无”。3、A4正反打印。