福建省司法行政系统亲属关系报告表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（年龄） | （ 　 ）岁 | 参加工作时间 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  | 入党时间 |  |
| 学　历 |  | 毕业院校系及专业 | | |  | | |
| 现单位及职务 | |  | | | | | |
| 工作分工 （主要职责） | |  | | | | | |
| 司法行政系统亲属关系 | 称 谓 | 姓 名 | 性别 | 亲属所在单位 | | 职务 | 工作分工 （主要职责） |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 与何亲属构成何种回避情形 | |  | | | | 是否申请 回避 |  |
| 报告人承诺 | 本人严格遵守组织纪律，已如实报告在本系统的亲属关系。 | | | | | | |
| 报告人 | 签名： | | | 报告时间 | 年 月 日 | | |
| 填报说明：⑴职务应填报到内设机构，如××科科长，××监区教导员等；  ⑵工作分工（职责）应概括简要，如分管教育改造，或负责物资采购等。 | | | | | | | |