附件1：

简阳市人力资源和社会保障局公开选调机关工勤岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位  代码 | 主管 部门 | 招聘 单位 | 岗位简介 | 岗位  类别 | 招聘人数 | 岗位条件 | | | | | 备注 |
| 招聘范围 | 学历 | 专业 | 年龄 | 其他要求 |
| 001 | 简阳市人力资源和社会保障局 | 简阳市人力资源和社会保障局 | 主要从事劳动人事争议仲裁和文书送达等工作 | 机关工勤 | 1 | 简阳市 | 国民教育本科及以上 | 法律 | 45周岁及以下 | 具有基层十年及以上工作经历 | 结构化面试 |