附件3：

资格审查人员需提交材料

进入面试人员需提前进行现场资格审查，请按照通知要求，持以下资料进行现场资格审查：

（1）身份证原件、复印件1份；

（2）《报名表》纸质版1份，加盖单位组织人事部门公章；

（3）学历证书和学位证书原件及加盖单位组织人事部门公章的复印件1份；

（4）表彰奖励复印件（或证明）1份，加盖单位组织人事部门公章；

（5）近三年《年度考核登记表》复印件1份，加盖本单位组织人事部门公章；

（6）本人近三年工作业绩报告（1500字左右），加盖本单位组织人事部门公章。